



*Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio Risorse materiali*

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

in base alle attribuzioni conferite dalle norme riportate in calce al presente atto.

Visto il contratto di appalto Rep. n. 119 prot. 72246 dd. 26/05/2015 stipulato tra l'Agenzia delle Entrate Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo e la Unilabor S.c.a.r.l. con sede legale a Roma, Piazza Verbanò 22 per il servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco ( lotto 3 )

Visto il Contratto esecutivo di data 17.6.2015 per l'affidamento alla predetta Società del servizio sopra specificato per quanto attiene le sedi dell'Agenzia delle Entrate del Friuli Venezia Giulia.

Vista la nota prot. 98685 di data 15.05.2018 della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica – Ufficio Gestione Gare con la quale è stata comunicata la proroga tecnica del suddetto contratto fino al 15 settembre 2018.

### **AUTORIZZA**

l'affidamento alla Unilabor S.c.a.r.l., quale unico fornitore del servizio di facchinaggio per lo spostamento di materiale cartaceo presso la Direzione Provinciale di Udine - via Gorgi,18.

Per il facchinaggio di cui trattasi si preventiva una spesa di €. 200,00 + IVA.

**Numero CIG: 57733184BA**

### **Motivazioni:**

la Direzione Provinciale di Udine ha richiesto un facchinaggio interno per il riordino e la riorganizzazione dei documenti d'archivio.

L'attività consisterà nello spostamento del materiale cartaceo dagli archivi temporanei agli archivi definitivi e nel riordino degli atti.

Per il predetto servizio si richiederà 1 addetto/8 ore/2 giorni di lavoro.

I corrispettivi indicati ad ora (con un minimo previsto di 4 ore) sono riportati all'art. 6 del suindicato Contratto:

- ✓ Facchinaggio interno: costo operaio €/h 12,50 più IVA
- ✓ Facchinaggio esterno €/h 13,00 più IVA

Si preventiva pertanto una spesa di €. 200,00 + IVA.

Trattandosi di contratto centralizzato comprendente una categoria merceologica non presente nel MEPA, come da indicazioni fornite con nota prot. 2012/121106 dalla DC AMMPC – Ufficio gare e Contenzioso, non si ravvisano preclusioni al suo utilizzo.

Il presente contratto è regolato dalla scheda B.b.4 che consente la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di €. 40.000,00 (trattativa privata).

Si affida, pertanto, direttamente alla Unilabor S.c.a.r.l. con sede legale a Roma, Piazza Verbano, 22 e sede amministrativa a Barbarano Vicentino via del Commercio, 13/c l'esecuzione del servizio richiesto.

Responsabile unico del procedimento è il dott. Giulio Lonzar;  
Incaricata dell'attività istruttoria è la sig.ra Enrichetta Conforto.

#### **Riferimenti normativi dell'atto**

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8).
- Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (artt. 16-17).
- Manuale Interattivo delle procedure MIP – (schede B.b.4- punto 1 e B.b.4- punto 3).
- Art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016.
- Art. 1, comma 450, L. 296/2006 (come modificato dall'art. 7 della L. 6/07/2012, n. 94).

IL DIRETTORE REGIONALE  
Alberta De Sensi

L'originale del presente atto è conservato presso l'Ufficio emittente